



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมประกวดรำพื้นบ้าน

ในการจัดงานเทศกาลประจำปี “งานสืบสานวัฒนธรรมเบ็องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดจัดงานเทศกาลประจำปี “งานสืบสานวัฒนธรรมเบ็องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณอุทยานพุทธมณฑลสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการประกวดรำพื้นบ้าน ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะการแสดงพื้นบ้าน และวัฒนธรรมอันดีงามของจังหวัดสระแก้ว อีกทั้งยังเป็นการรณรงค์และกระจายรายได้โดยการใช้ผ้าไทยมาตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าใช้ประกอบการประกวดรำพื้นบ้าน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมประกวดรำพื้นบ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมประกวดรำพื้นบ้าน ในการจัดงานเทศกาลประจำปี “งานสืบสานวัฒนธรรมเบ็องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กรรมการ
๕. นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายเชาวลิต ต้นชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓. พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางธนันท์พัชร์ ฉิมจารย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นายอรุณ แสงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖. นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๗. นางสาวอาณิชา สาเระ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

/๘. นางสาว...

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๘. นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล       | คณะทำงาน             |
| ๙. นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป       | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นางสาวศศิวรรณ พึ่งน้ำ นิตกร                          | คณะทำงาน             |
| ๑๒. นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน             |
| ๑๓. นายกิติพงษ์ ไชยปิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | คณะทำงาน             |
| ๑๔. นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | คณะทำงาน             |
| ๑๕. นางสาวจารุณี วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | คณะทำงาน             |
| ๑๖. นางสาวอักษร เชาวลิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน             |
| ๑๗. นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน             |
| ๑๘. นายอนุชิต วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน             |
| ๑๙. นางสาวเรวดี ชาตรีกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  | คณะทำงาน             |
| ๒๐. นางสาวภัทรา สิงจานุสงค์ อาสาพัฒนา                    | คณะทำงาน             |
| ๒๑. นางสาวเกวลิน พงษ์จิตรภักดิ์ อาสาพัฒนา                | คณะทำงาน             |
| ๒๒. นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับแขก(VIP)ที่มาชมการแสดง จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ คณะกรรมการจำนวน ๕ ท่าน จัดหาไฟเดียมในพิธีเปิดงาน

#### ๓. คณะทำงานรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวอาณิชา สาเระ นักวิชาการพัสดุ                          | คณะทำงาน             |
| ๔. นางธนันท์พัชร์ ฉิมจรรย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

รับเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าแข่งขันการประกวดรำพื้นบ้าน รับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำสลากหมายเลขพร้อมนัดหมายหัวหน้าทีมมาจับสลากลำดับขึ้นแข่งขัน เวลา ๑๘.๐๐ น.

#### ๔. คณะทำงานพิธีเปิดกิจกรรมรำพื้นบ้าน ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน         | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวอาณิชา สาเระ นักวิชาการพัสดุ               | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

ลำดับพิธีการกล่าวเปิดงาน เตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดกิจกรรมรำพื้นบ้าน

#### ๕. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๔. นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
๕. นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๖. นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและเลขานุการ

### มีหน้าที่

จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ไม่รวมผู้เข้าแข่งขันรำพื้นบ้าน)

#### ๖. คณะทำงานฝ่ายดูแลแขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรำพื้นบ้าน

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๓. นางธันนพัชร์ ฉิมจารย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๕. นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๖. นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ

### มีหน้าที่

ดูแลอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรำพื้นบ้าน จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดสินการประกวดรำพื้นบ้าน

#### ๗. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับการแข่งขัน

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศศิวรรณ พึ่งน้ำ นิตกร คณะทำงาน
๓. นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๔. นายเชาวลิต ต้นชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นายอรุณ แสงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

### มีหน้าที่

เตรียมความพร้อมผู้เข้าแข่งขันตามลำดับที่จับสลากได้หน้างาน ประสานพิธีกรดำเนินรายการ

/๘. คณะทำงาน...

**๘. คณะทำงานในการมอบรางวัล**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนীরชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
๔. นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๕. นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดเตรียมโล่ ใบประกาศเกียรติบัตรตามลำดับการแจ้งผลการแข่งขัน

**๙. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายเชาวลิต ต้นชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นางสาวศศิธรณ พึ่งน้ำ นิตินกร คณะทำงาน
๔. นางสาวพรรณวดี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนารวมชน คณะทำงาน
๕. นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๖. นางสาวรวิชนีนิภา อุทรวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน

**๑๐. คณะทำงานด้านใบประกาศเกียรติคุณ**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายกิตติพงษ์ ไชยปิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นางขวัญดวง ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวจรรุณี วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอักษร เชาวลิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖. นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗. นายอนุชิต วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๘. นางสาวเรวดี ชาตรีกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๙. นางสาวพรรณวดี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนารวมชน คณะทำงาน
๑๐. นางสาวภัทรา สิงจานุสงค์ อาสาพัฒนา คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเกวลิณ พงษ์จิตรภักดิ์ อาสาพัฒนา คณะทำงาน
๑๒. นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ทำใบประกาศเกียรติบัตร ตรวจสอบรายชื่อ พร้อมส่งมอบให้กับเข้าร่วมการแข่งขัน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอตุลย์ ดีอ่อม)

พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว