



ที่ สก ๐๐๑๙.๓/๔๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดกิจกรรมกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP)

เรียน นายอำเภอเขาฉกรรจ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้า OTOP และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยการเพิ่มช่องทางการระบายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงขอให้ท่านแจ้งและอนุญาตให้ นางสาวสุราริณี ศรีชนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอศุลย์ ดีอ้อม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. / โทรสาร ๐ -๓๗๔๒ -๕๐๕๗-๘



“สุขทันที ที่ได้เที่ยวสระแก้ว”



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสระแก้ว กิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้า OTOP และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยการเพิ่มช่องทางการระบายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                     | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                       | กรรมการ             |
|  | และเลขานุการ        |
| ๑.๕ นายรณพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ              | กรรมการ             |
|  | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานประสานการเดินทางหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พ.อ.อ.อุดมทิพย์ มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ        | คณะทำงาน        |
| ๒.๓ นางธนันท์ ฌิมจารย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                | คณะทำงาน        |
| ๒.๔ นางสาววรารณ ไขกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                    | คณะทำงาน        |
| ๒.๕ นางสาวนිරชา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน       | คณะทำงาน        |
| ๒.๖ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน              | คณะทำงาน        |
| ๒.๗ นางสาวอาณิชา สาระ นักวิชาการพัสดุ                              | คณะทำงาน        |
| ๒.๘ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                | คณะทำงาน        |
|  | และเลขานุการ    |

/ให้คณะกรรมการ...

### ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมขยายช่องทางตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) พร้อมอำนวยความสะดวก ทั้งขาไปและขากลับ

#### ๓. คณะทำงานประสานงานการเดินทางผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวสุธาริณี ศรีชนะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๘ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

### ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การเดินทาง การขนส่งสินค้า และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ

#### ๔. คณะทำงานรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน

และเลขานุการ

### ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ การมอบของที่ระลึก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับและกำกับเวที ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

**ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้**

ประสานฝ่ายกำกับเวทีพีอีเปิด และฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

**๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการถ่ายภาพ ประกอบด้วย**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                  | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๖.๒ นางสาววิมลทินภา อุทริ่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ                 |
| ๖.๓ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ       | คณะกรรมการ                 |
| ๖.๔ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ           | คณะกรรมการ                 |
| ๖.๕ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน      | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้**

ประสานงาน/สนับสนุนการบันทึกภาพ/บรรยายภาคในงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

**๗. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                  | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๗.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ                 |
| ๗.๓ พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ    | คณะกรรมการ                 |
| ๗.๔ นางขวัญดวง ศรีวาที นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะกรรมการ                 |
| ๗.๕ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          | คณะกรรมการ                 |
| ๗.๖ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            | คณะกรรมการ                 |
| ๗.๗ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ        | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้**

ประสานงานสถานที่ และอำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติไปยังสถานที่รับประทานอาหาร และกำกับการแจกจ่ายอาหารว่าง น้ำดื่ม ผู้มาร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ตี้ออม)  
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว