



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสระแก้ว กิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้า OTOP และสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยการเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๑.๕ นายบรรพต บัญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานประสานการเดินทางหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พ.อ.อ.อุดมทิพย์ มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางธนันท์ ภูมิจารย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมขยายช่องทางตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (ROADSHOW OTOP) พร้อมอำนวยความสะดวก ทั้งขาไปและขากลับ

๓. คณะทำงานประสานงานการเดินทางผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นางสาวสุธาริณี ศรีชนะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓.๘ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การเดินทาง การขนส่งสินค้า และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ

๔. คณะทำงานรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวอาณิชา สาเระ นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลการลงทะเบียนหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ การมอบของที่ระลึก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับและกำกับเวที ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานฝ่ายกำกับเวทีพิธีเปิด และฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาววิมลทินนิภา อุทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวพรรณวดี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงาน/สนับสนุนการบันทึกภาพ/บรรยายภาคในงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๗. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ พ.อ.อ.วุฒติชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ นางขวัญดวง ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๕ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๖ นางสาววารภรณ์ ไชกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๗ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานสถานที่ และอำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติไปยังสถานที่รับประทานอาหาร และกำกับการแจกจ่ายอาหารว่าง น้ำดื่ม ผู้มาร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ตี้ออม)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว