



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๒๔๕๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ ประจำสนามสอบจังหวัดสระแก้ว

ด้วยจังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว กำหนดดำเนินการรับสมัคร
และสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่
หมู่บ้าน ตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑ ปี

เพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
ตาม ข้อ ๖, ๗ และ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล
ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ
ให้พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ในการบริหารการดำเนินงาน
อาสาพัฒนา (อสพ.) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ ประจำสนามสอบจังหวัดสระแก้ว โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน
และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาววรภรณ์ ไชยกุล
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.)
รุ่นที่ ๗๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗
สอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์
ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

/๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ สอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔) กำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหา อันอาจจะเกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ แล้วรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อมสอบ และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.๓ นางสาววิลาวัณ ศรีสะอาด ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ตามจำนวนผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) จัดเก็บชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารประกอบไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๓) ส่งมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบตามจำนวนผู้เข้าประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในห้องสอบนั้นๆ

๔) รับมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ จากเจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้อง และจัดเก็บกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย

๕) ดำเนินการตรวจข้อสอบจากกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการสอบ คัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และรวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๓. คณะทำงานรับสมัครสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

หัวหน้า

คณะทำงาน

๓.๒ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

๓.๓ นางสาวสุภารัตน์ สุริฉาย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

คณะทำงาน

๓.๔ นางสาววราภรณ์ ไชกล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) อำนวยการ กำกับ ดูแล การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) รายงานผลการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้า คณะทำงาน
๔.๒	นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวรวิชนีภา อูทริง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๔	นางขวัญฤดาว ศรีวาลี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่สอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้มีความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบกรรมการอำนวยการสนามสอบมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ประกอบด้วย

ห้องสอบห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

๑)	พ.อ.อ.วุฒิชัย มีโชค ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒)	นายอรุณ แสงจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓)	นายนราพันธ์ บุญธรรม ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒) ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๓) แจกชุดกระดาษคำตอบ และชุดข้อสอบให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔) ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕) รวบรวมชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

๖.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบตามเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) พิจารณาประเมินคะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนดและให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๗. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าสอบ ประกอบด้วย

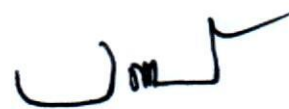
- ๗.๑ นางธันนพัทธ์ ฉิมจารย์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗.๒ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗.๓ นางสาวกชพร ภูบาล ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบการลงชื่อเข้าสอบของผู้เข้าสอบทั้งภาคความรู้ความสามารถ (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ดีอ้อม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว