

๒.๘ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวกชพร ภูบาล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรรคมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องการจัดหาเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเตรียมน้ำดื่มพร้อมอาหารว่างให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรรคมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๓.๑ นางพัชรี สุขขัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ พันจ่าอากาศเอกวุฒติชัย มีโชค	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาววรารัตน์ ไชยกล	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นายภาณุวัฒน์ ซาลี	นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. จัดกิจกรรมตามกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ ควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมทั้งดูแลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๒. พิธีกรดำเนินกิจกรรมในส่วนพิธีการ ในทุกขั้นตอนตามกำหนดการ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่/นิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน

๔.๑ นางนิภาภรณ์ สิ้นเส็ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวรุ่งนภา อูบมา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน	คณะทำงาน
๔.๓ นางพวงผกา ไชยเกล้า	พัฒนาการอำเภอคลองหาด	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวปาณิสรา ปาณิสราภิรมย์	พัฒนาการอำเภอเมืองสระแก้ว	คณะทำงาน
๔.๕ นายสมจิตร สังข์ชม	พัฒนาการอำเภอวัฒนานคร	คณะทำงาน
๔.๖ นายกิตติ พิศงม	พัฒนาการอำเภออรัญประเทศ	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวภัทร์พิชา ทองเทพ	พัฒนาการอำเภอตาพระยา	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวอัญชลี หนามพรม	พัฒนาการอำเภอวังน้ำเย็น	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวณัฐพัชร์ แสงทอง	พัฒนาการอำเภอโคกสูง	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวพิมล จันทะสุนี	พัฒนาการอำเภอวังสมบูรณ์	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายเชาวลิต ต้นชมภู	พัฒนาการอำเภอเขาฉกรรจ์	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาววิลาวัล ศรีสะอาด	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๔ นายอรุณ แสงจันทร์	นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติ	คณะทำงาน
๔.๑๕ นางธันนพัชร์ ฉิมจารย์	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่บริเวณการจัดงานมหกรรมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเก็บอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ ทำความสะอาด สถานที่ภายหลังการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด ตามจำนวนที่เหมาะสม
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนศึกษา บันทึกภาพ และจัดทำเล่มเอกสารแสดงผลความสำเร็จ

๕.๑ นางพัชรี สุขบัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวพิชชาภรณ์ เผ่าภูธร	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาววิมลรัตน์ อูห์รัง	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมภาพการดำเนินงานและการช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายของจังหวัดสระแก้ว และจัดทำเล่มเอกสารแสดงผลความสำเร็จการดำเนินงานขจัดความยากจน
๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน และรวบรวมภาพเพื่อรายงานให้กรมการพัฒนารัฐบาลทราบ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ดีอ้อม)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว