



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๒๐๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ตามที่ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) หลักเกณฑ์การสมัครเข้าใช้บริการในระบบ KTB Corporate Online และหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๖๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

๑.๑ นายอดุลย์ ดีอ้อม ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker และมอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้ปฏิบัติงานสำรอง

๑.๒ นายประสิทธิ์ ปานงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker เป็นผู้ปฏิบัติงานสำรอง

๑.๓ นางสาวนිරชา ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการ โอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหว ทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๔ นางสาวอาณิชา สาเระ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าวก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติ

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ
โดยเคร่งครัดและครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอดุลย์ ดีอ้อม)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รอง ผวจ. วันที่/..../..../
หน.ส่วนราชการ..... วันที่/..../..../
หน.กลุ่มฝ่าย..... วันที่/..../..../
นว.พช..... วันที่ 16/1/68
จนท.ทนาย..... วันที่ 16/1/68